

2018



**STUDIEHANDBOK**

# VÄLKOMMEN TILL GAMLEBY FOLKHÖGSKOLA

## VÅRT MOTTO ÄR ATT **MÖTAS, LÄRA OCH VÄXA**

All verksamhet vid Gamleby folkhögskola vilar på en och samma värdegrund.

### VÅR VÄRDEGRUND

Vår väg framåt vilar på Gamleby folkhögskolas fem värdegrundsord:

#### **NYFIKENHET**

Vi möter varandra med nyfikenhet, utan fördomar. Vi ser med nyfikenhet på nya lärdomar och möjligheterna att växa som människor.

#### **GEMENSKAP**

Till gemenskapen bidrar alla. Vi har gemensamma aktiviteter där vi lär av varandra.

#### **KUNNIGHET**

Vi är kunniga i det vi gör. I mötet med kunskap växer vi som människor.

#### **MEDMÄNSKLIGHET**

I en tolerant och medmänsklig atmosfär möter vi varandra. Det ger oss ro att växa som människor. Vi tar ansvar för oss själva och varandra.

#### **ENGAGEMANG**

Vi är engagerade. Det ger energi och dynamik till samspelet mellan människor och kunskap.

## FOLKHÖGSKOLORNAS UPPDRAG

Vårt uppdrag från regering och riksdag är följande:

Stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin.

Bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen.

Bidra till att utjämna utbildningsklyftorna i samhället och höja utbildnings- och bildningsnivån i samhället.

Bidra till att bredda och öka delaktigheten i kulturlivet.

## KONTAKTUPPGIFTER

Gamleby folkhögskola  
Lofthagatan 36  
594 32 Gamleby

GTV TV-produktion  
Gundelvägen 8  
594 32 Gamleby

0493-131 00 Expedition/rektör  
0493-131 05 Bibliotek/bitr rektor

0493-131 29 Servicechef  
0493-131 34 Studie- och  
yrkesvägledare

0493-131 04 Kök  
070-380 59 90 Vaktmästare Kaj  
070-674 99 20 Vaktmästare Joakim

0493-131 09 Husfar/internat  
0493-146 60 Kurator

0493-146 20 - GTV

[www.gamlebyfolkhogskola.se](http://www.gamlebyfolkhogskola.se)  
[info@gamlebyfolkhogskola.se](mailto:info@gamlebyfolkhogskola.se)

Huvudman Landstinget i Kalmar län



# STUDIEHANDBOK A-Ö

## INNEHÅLL

Folkhögskolans värdegrund	2
Folkhögskolornas uppdrag	3
Kontaktuppgifter	3
Alkohol- och drogpolicy	5
Anslagstavlor	5
Bastu	5
Behörigheter	5
Bibliotek	6
Bussbokning	6
CSN	6
Datorer och trådlöst nätverk	7
Dofter	8
Ekonomi serviceavgift	8
Ekonomi fakturarutiner	8
Sammanställning av läsårets fakturor	9
Expedition	10
Fairtrade	10
Fritid	10
Fusk/plagiat	11
Försäkring	11
GDPR-dina personuppgifter	11
Gemensamma folkhögskoleaktiviteter	12
Gemensamma regler	12
Google Suite for Education	12

GTV	12
Högskoleprovet	12
Informationsfika	13
Internat	13
Intyg	13
Kurator	13
Kurstider	13
Lås	14
Mat	14
NE	15
Närvaro och frånvaro	15
Parkering	16
Posten	16
Rabattkort	16
Reception	16
Rökning	16
Schoolsoft	16
Sjukanmälan	16
Skolteam	17
Studeranderåd	17
Studeranderätt	17
Studieavbrott	18
Studieomdöme	18
Studie- och yrkesvägledning	18
Telefon	18
Utrymning av skolan	18
Vilorum	18
Återvinning	18
Områdeskarta	19

## ALKOHOL- OCH DROGPOLICY

Vi respekterar skolans drogpolicy. Detta innebär att vi inte använder någon form av detta inom skolans område. Med droger avser vi alkohol, narkotika, dopingpreparat och övriga preparat som inte är förskrivna av läkare. Drogpolicyn gäller även i samband med skolarbete utanför skolan, studieresa eller praktik.

Deltagare och personal har ett gemensamt ansvar för att alla som kommer hit ska få studera i en stimulerande och avspänd miljö. Både på skolan och i internatet ska trivsel och sammanhållning råda, vilket lätt kan slås sönder av ett drogbruk. Effekten kan bli att hänsyn och solidaritet försvinner, att splittring uppstår och att en del kamrater slås ut. Varning eller avstängning blir följderna av att inte följa skolans drogpolicy. Se "Skolans ordnings- och etiska regler" kap 9 i Studeranderättslig standard.

Om kriminella aktiviteter, t.ex. drogerhantering, kommer till skolans kännedom anmäler/informerar ledningen i samråd med skolteamet detta till polisen och/eller socialtjänsten. Detta gäller för hela skolan.

## ANSLAGSTAVLOR

Finns i övre korridoren. Ta en titt varje dag!

## BASTU

Finns i gymnastiksalens omkläd-

ningsrum. Måndag, onsdag, fredag och lördag från klockan 17.00 till 21.00 kan du använda bastun.

## BEHÖRIGHETER

På Allmän kurs kan du få motsvarande gymnasiekompetens och grundläggande behörighet för att studera vidare på yrkeshögskola, högskola och universitet. Folkhögskolan kan utfärda intyg om grundläggande behörighet när du uppfyllt omfattnings- och innehållskrav:

Omfattningskrav - du ska studera en viss tid, alltså genomfört något av nedanstående fyra alternativ:

1. Du kan studera tre år på folkhögskola.
2. Du kan studera två år på folkhögskola om du har studerat i minst ett år på gymnasieskola eller komvux.
3. Du kan studera två år på folkhögskola om du har grundskolan och har minst ett års erfarenhet från arbetslivet.
4. Du kan studera ett år på folkhögskola om du har studerat på gymnasieskola eller komvux i minst två år. (1 år gymnasie = ca 800 poäng)

Innehållskrav till högskolan

Du ska ha motsvarande godkänd nivå i följande kurser:

- Svenska 1, 2 och 3, eller Svenska som andraspråk 1, 2 och 3
- Engelska 5 och 6
- Matematik 1 a, b eller c
- Samhällskunskap 1a1
- Naturkunskap 1a1
- Religionskunskap 1
- Historia 1a1

Innehållskrav till yrkeshögskolan  
Du ska ha motsvarande godkänd nivå i följande kurser:

- Svenska 1 eller Svenska som andraspråk 1
- Engelska 5
- Matematik 1 a, b eller c
- Samhällskunskap 1a1
- Naturkunskap 1a1
- Religionskunskap 1
- Historia 1a1

Du kan också skaffa dig särskilda behörigheter i t.ex. naturvetenskapliga ämnen. Du kan inte räkna meritpoäng på folkhögskolekurser. Du gör en studieplanering tillsammans med din kontaktlärare eller studie- och yrkesvägledare.

## **BIBLIOTEK**

Biblioteket är öppet alla dagar för självbetjäning. Information om lånerutiner m.m. sker i början av läsåret. Böcker återlämnas i lådan som står i biblioteket. Nora Grimstrup är biblioteksansvarig.

## **BUSSBOKNING**

Buss kan bara bokas av personal på skolan, alltså inte av deltagare. Bussarna får ej användas av deltagare för privat bruk. Längre studieresor med skolans buss kostar 35:-/mil. Resor inom Västerviks kommun ingår i serviceavgiften. Ansvarig personal ombesörjer att resorna betalas av deltagarna. Betalningen sker via faktura. Fyll alltid i mätarställningen i körjournalen både vid resans början och slut. Uppkomna skador rapporteras till vaktmä-

tare eller reception. När bussen hämtas måste lista på chaufför och passagerare lämnas (säkerhetsrutin) till reception.

Vid tankning eller parkering som betalas med skolans bensinkort ta alltid kvitto/parkeringslapp, som lämnas till reception. Bussen återlämnas med minst en halv tank. Städa alltid bussen efter er.

## **CSN**

För dig under 20 år

Du kan få studiehjälp till och med vårterminen det år du fyller 20 år. Studiehjälpen är 1 250 kronor per månad och beviljas utan ansökan. Inackorderingstillägg och extra tillägg ansöker du själv om hos CSN. Inackorderingstillägget är mellan 1 190 - 2 350 kr/mån. Vilken summa du får beror på restiden eller avståndet mellan hemmet och folkhögskolan.

Bor du i Västerviks kommun och inte har färdigt gymnasium kan du få ett busskort vid kursstart.

För dig över 20 år

Du kan få studiemedel från och med höstterminen det år du fyller 20 år. Studiemedel består av en bidragsdel och en lånedel.

Studiemedelsbelopp för heltidsstudier 4 veckor 2018:

Generell bidragsnivå 3 164 kr

Lånedel 7 280 kr

Totalt 10 444 kr

Om du har fyllt 25 år prövar CSN om du har rätt till det högre bidraget 7 004 kr och lån 3 440 kr. Det finns även tilläggsbidrag för dig

med barn, samt tilläggs lån och merkostnadslån.

Arbetslös under 25 år

Om du uppfyller kraven nedan kan du få det högre bidraget från och med andra kalenderhalvåret och med det år du fyller 20 till och med det kalenderår du fyller 24. Du ska vara arbetslös och inskriven i jobbgarantin för unga eller i jobb- och utvecklingsgarantin i anslutning till studiernas början. Du ska sakna gymnasieexamen eller motsvarande svensk eller utländsk utbildning om du ska läsa på gymnasial nivå.

### **Studiestartstöd**

Är du 25 år och äldre, arbetslös, saknar gymnasiet och ej studerat på länge? Då kanske du tillhör kommunens målgrupp för studiestartstöd, ett bidrag på 8 644 kr/4 veckor.

Ansökan sker via CSN:s hemsida. Kontakta CSN på [www.csn.se](http://www.csn.se), telefon 0771-27 60 00 eller studie- och yrkesvägledare för mer information.

### **DATORER OCH TRÅDLÖST NÄTVERK**

Du som studerar på skolan har möjlighet att ansluta din egna dator till skolans trådlösa nätverk "GFHS-skolwifi". Lösenordet meddelas vid teminsstart. Hastigheten på det trådlösa nätverket är begränsad för att vi ska kunna erbjuda en rättvis fördelning av bandbredden. Detta kan innebära att bandbredden inte alltid räcker för

strömmande media, t.ex. tjänster som svtplay.se och Spotify.

Dina användaruppgifter som du har för att logga in på skolans datorer är personliga och du ansvarar för allt som görs på datorn när du är inloggad. Lämna inte ut ditt användarnamn och lösenord till någon annan.

Skolarbete går alltid före annan användning av skolans datorer. Skolans skrivare är endast avsedda för utskrifter av skolarbeten och lektionsmaterial. Hjälpt oss att bli mer miljövänliga och spara papper genom att göra dubbelsidig utskrift, samt bara skriva ut det som är nödvändigt för skolarbetet.

Försök efter bästa förmåga att förhindra att skadliga program förs in på skolans datorer. Kontrollera filer som du tar med dig från egen dator eller laddar ned från internet med ett antivirusprogram. Det är inte tillåtet att via skolans nätverk och datorer surfa på hemsidor som har ett olagligt eller oetiskt innehåll. All webbtrafik loggas tillsammans med användarnamn och ip-adress och sparas för att i efterhand kunna användas vid utredning av överträdelser eller lagbrott.

Det är förbjudet att försöka gå runt de säkerhetsbegränsningar som finns på datorer och nätverk för att göra sådant som man inte har befogenhet till (t.ex. installera program eller koppla bort accesspunkter).

## DOFTER

För allas trivsel använder vi inte starka dofter i skolans lokaler, t.ex. parfymers och parfymersade tvätt- och sköljmedel.

## EKONOMI SERVICEAVGIFT

Undervisningen är kostnadsfri, men alla betalar en serviceavgift som betalas i förskott varje månad enligt faktura. Fakturornas belopp och sista betalningsdatum finns på sid 9.

Om du inte bor på skolan betalar du 1 500 kronor per 4 veckor i serviceavgift. Den täcker lunch och förmiddagskaffe/te fem dagar i veckan (ej helg- och lovdagar), läromedel upp till en kostnad av 1 800 kronor per läsår, grundpaket av förbrukningsmaterial/undervisningsmaterial, trådlöst Internet, viss kopiering och datorutskrifter, försäkringskostnader, licenser för datorprogram och extra kost vid samkväm. I serviceavgiften ingår inte kostnader vid studieresor och studiebesök.

Om du bor på skolan betalar du 4150 kronor per 4 veckor i service- och inackorderingsavgift. Den täcker logi i enkelrum, kost måndag-fredag (frukost, lunch, kvällsmat och kaffe/te) samt samma som ingår för dem som inte bor på skolan. När korridorboendet är fullt finns följande två alternativ: Enkelrum med egen toalett/dusch för 4650:- och dubbelrum för 4000:- i månaden.

Kostnader för material, kurslitte-

ratur och inriktningsveckor kan tillkomma. Fråga din kontaktlärare. Vi reserverar oss för av Lands-tinget i Kalmar län beslutade ändringar gällande kostnader. Har du frågor om din faktura vänd dig till Birgitta Valterson på expeditionen.

## EKONOMI FAKTURARUTINER

Vi skickar ut våra fakturor med i princip en faktura var fjärde vecka. Du betalar bara mat för de veckor det är undervisning på skolan. Du betalar internathyra så länge du har ett kontrakt.

Om räkningen inte blir betald kommer du bli kontaktad av skolans administration för att komma tillrätta med din betalningssituation. Om du inte följer överenskommelsen händer följande:

Det som händer på skolan är att du blir uppsagd från internatet. Du kommer inte heller ha möjlighet att äta på skolan.

Det som händer utanför skolan är att samhällets rutiner för obetalda fakturor sätter igång, vilka vi på skolan inte kan påverka.

1. Sju dagar efter sista inbetalningen går kravet från landstinget till Visma Collectors som därmed tar över indrivningen av betalningen. Visma Collectors lägger på 160 kronor i arvode. Dessutom tillkommer dröjsmålsränta.

2. Om betalningen dröjer ytterligare lämnar Visma Collectors ett betalningsföreläggande till



## SAMMANSTÄLLNING AV LÄSÅRETS FAKTUROR

Faktura Belopp Lämnas ut      Betalas senast

Nr 1    1700    \*      v 36    18-09-15  
         4925    \*\*  
         5675    \*\*\*

Nr 2    1500              v 38    18-09-30  
         4150  
         4650

Nr 3    1500              v 42    18-10-31  
         4150  
         4650

Nr 4    1500              v 46    18-11-30  
         4150  
         4650

Nr 5    2250              v 3      19-01-31  
         5900  
         6600

Nr 6    1500              v 7      19-02-29  
         4150  
         4650

Nr 7    1500              v 11     19-03-31  
         4150  
         4650

Nr 8    1500              v 16     19-04-30  
         4150  
         4650

Nr 9    730                v 21     19-05-31  
         2935  
         3610

\*        = externat

\*\*       = internat hus F-H

\*\*\*     = internat hus E

Kronofogden som ger dig en viss tid att förklara och betala. Ytterligare extrakostnader tillkommer liksom dröjsmålsränta.

3. Kronofogden begär indrivning som kan innebära att skulden dras på kommande lön när du börjar arbeta. Annars kan Kronofogden begära att ta tillgångar du har t.ex. en bil, dator eller tv.

4. Har du fått betalningsanmärkning hamnar du i tre år i ett offentligt register som försvårar eller omöjliggör att ta banklån, skriva hyreskontrakt eller andra avtal såsom mobilavtal.

## EXPEDITION

Expeditionens öppettider är måndag till fredag 08.00 - 12.00 och 13.00 - 15.00. På expeditionen finns rektor Karin Olsson, ekonomiassistent Birgitta Valterson och assistent Marianne Karlsson.

## FAIRTRADE

I nedre dagrummet har skolan en Fairtrade-kiosk, där du kan fika eller kanske köpa en present.

## FRITID

Skolan har en egen gymnastiksal som är bokningsbar utanför schemalagda tider. Där finns det utrustning för bollspel och styrketräning mm. Skolan har kanadensare som man kan boka i kanotpärmen i övre dagrummet. Det finns också en discgolfbana med 6 korgar på skolans område. Discar och kar-

ta finns i Sundlådan, som står på skolans baksida bakom miljöstationen. Sundlådan rymmer även andra spel och annan utrustning för sund verksamhet och friskvård.

Trots att Gamleby är en relativt liten ort finns det en hel del man kan göra på sin fritid. Nedan finns några förslag: (se även gamleby.se )

Gamleby Sporthall och bowling  
Förutom skolans egen gymnastiksal finns en idrottshall i Gamleby. Den ligger på Gundelvägen 2 (i samma område som GTV). I anslutning till idrottshallen ligger även en bowlinghall och restaurang.

Gamleby Träningscenter  
Styrketräning och konditionsmaskiner. Enklare styretjäningsmöjligheter finns även i skolans egen gymnastiksal.

### Tjustvallen

På Gamlebys idrottsplats finns fotbollsplan och vintertid en konstfrusen bandy bana. I anslutning till idrottsplatsen ligger tre tennisbanor som hyrs ut av tennisklubben.

### Garpedansberget

Ett utmärkt friluftsområde med bl.a. utsiktsplatser över Gamleby och Gamlebyviken. Här finns en elbelyst motionsslinga på 2,5 km för promenader, löpning och skidåkning. På berget finns också skulpturparken Garpes Vänner. Det är en 300 m lång konstsalong med troll och annat.

## Gamlebyviken

Både GTV och folkhögskolan ligger i anslutning till Gamlebyviken. Vaktmästarna på skolan lånar ut kanoter med paddlar och flytvästar. Gamlebyviken är känd för sitt fina göddfiskevatten.

## Hammarsbadet

Hammarsbadet är en fyrstjärnig campingplats som ligger vid Gamlebyviken på fem minuters promenadavstånd från GTV. På campingplatsen finns hopptorn, lagun, studsmatta, minigolf och beachvolleyplan. Båtar uthyres.

## Gamleby OK:s klubbstuga

Orienteringsklubben har en stuga med tillhörande friluftsområde tre kilometer väster om Gamleby. Här har du möjlighet att utnyttja de permanenta slingorna på 2,5 5 samt 10 km, såväl sommar som vinter.

## Folkparken i Gamleby

Gamleby folketspark en av Sveriges äldsta folkparker. Med jämna mellanrum är det underhållning.

## Tjustbio

Gamleby biografförening visar aktuella filmer under hela läsåret, samt anordnar en stor filmfestival i april. Bioprogrammet hittar du på [gamleby.se/tjustbioprogram](http://gamleby.se/tjustbioprogram). Tjustbio ligger i en flygel till Åby herrgård mellan gamla torget och centrum.

## Boulebana i Unos Park

Gamboule heter föreningen och de träffas 2ggr/vecka.

## Västerviks kommun

Fritidsverksamheten i hela Västerviks kommun hittar du på [vastervik.se](http://vastervik.se) eller i vår informationspärm som finns i övre dagrummet.

## FUSK/PLAGIAT

Vi kör vissa skriftliga skolarbeten i programmet Urkund. Fusk och plagiat medför att rätten till behörighet i ämnen kan förverkas och eventuellt omdöme påverkas negativt.

## FÖRSÄKRING

Alla deltagare vid skolan är kollektivt olycksfallsförsäkrade. Försäkring för boendet eller sakförsäkring står du själv för. Kolla villkoren i din aktuella hemförsäkring.

## GDPR - DINA PERSONUPPGIFTER

Dataskyddsförordningen (GDPR) är till för att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter.

När du ansöker till eller studerar vid Gamleby folkhögskola registreras olika personuppgifter om dig. Personuppgifterna behandlas i olika IT-system och register kopplade till din ansökan eller dina studier. Gamleby folkhögskola har laglig grund för att behandla och spara dina personuppgifter så länge det finns ett behov utifrån ändamålet, men också med hänsyn till den tid som olika lagar kräver. Efter att dina studier avslutats på skolan tar vi bort din an-

sökan, men sparar och arkiverar intygskopior över dina slutförda kurser på Gamleby folkhögskola. Skolan kan komma att lämna ut dina personuppgifter, exempelvis till myndigheter om det krävs enligt lag och förordning. På skolans hemsida [gamlebyfolkhogskola.se](http://gamlebyfolkhogskola.se) under rubriken "Studeranderätt och GDPR" kan du läsa mer om GDPR, hur vi hanterar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har. Det är samma information som du tog del av vid ansökan. Du kan också vända dig till vårt dataskyddsombud på Landstinget i Kalmar län, [dataskyddsombud@ltkalmar.se](mailto:dataskyddsombud@ltkalmar.se).

## **GEMENSAMMA FOLKHÖGSKOLEAKTIVITETER**

Schemabrytande aktiviteter som vi alla går på engagerar hela skolan och är återkommande inslag under läsåret. Vårt stående tema är "Hållbarhet".

## **GEMENSAMMA REGLER**

Vi kommer i tid till lektionerna, samt är närvarande i all undervisning och i alla skolgemensamma aktiviteter på och utanför skolan. Se rubriken "Närvaro och frånvaro".

Vid sjukdom eller annan frånvaro, anmäler vi detta till expeditionen. Se rubriken "Sjukanmälan"

Rökning är endast tillåten på särskilt avsedda platser. Se rubriken "Rökning".

Vi tar av oss ytterkläderna när vi äter i matsalen.

Vi är aktsamma om skolans lokaler och boendet för att få en trivsam studiemiljö.

Vi respekterar skolans värdegrund.

## **GOOGLE SUITE FOR EDUCATION**

Google Suite for Education är skolans pedagogiska lärplattform och här har du bl.a. din mejl och digitala kommunikation med lärare och deltagare.

## **GTV**

GTV är folkhögskolans filial. Där bedrivs YH-utbildningen "TV-produktionsspecialist" i sina lokaler på Gundelvägen 8C i Gamleby.

## **HÖGSKOLEPROVET**

Till vissa högskoleutbildningar är folkhögskolans urvalsgrupp så liten att man behöver konkurrera i högskoleprovets urvalsgrupp för att ha chans att komma in. Komplettera gärna dina behörigheter från folkhögskolan med att göra högskoleprovet. Det ökar dina chanser att komma in på högskola/universitet. Du kan göra ett prov/termin. Det bästa provresultatet de senaste 5 åren räknas. Högskoleprovet pågår under en hel dag och innehåller kvantitativa och verbala delar. Sista anmälan för hösten 2018 är 3 september och provdagen är den 21 oktober. Sista anmälan för våren

2019 är 1 februari och provdagen är den 6 april. Anmälan sker på [www.studera.nu](http://www.studera.nu) och kostar 450: -. Där kan du även träna på gamla prov.

## INFORMATIONSDAG

Måndagsfikat 09.45 – 10.05 är obligatoriskt för alla och serveras i matsalen. Här informeras om skolans aktiviteter, men även andra inslag välkomnas.

## INTERNAT

Skolan har 67 rum på internatet. Här blir du en del i gemenskapen och har möjlighet att utvecklas även under fritiden. Du bor i eget möblerat rum och delar hall med garderober, toalett och dusch. Alternativt rum med egen toalett och dusch. Det finns möjlighet att koppla in egen TV, dator och telefon. Trådlöst bredband ingår. Alla internaten har uppehållsrum med kök och bild/ljudanläggning som du har tillgång till och delar ansvar för. Du sorterar dina sopor, se rubrik "Återvinning". Tvättstuga finns på varje plan i internatet. Du bokar tvätttid på bokningslistan. Internatet ligger naturskönt i slutningen ner mot Gamlebyviken. På fritiden har du tillgång till skolans bibliotek, kanoter, idrottshall och bastu. Det är inte tillåtet att medföra någon typ av husdjur på skolans internat. Internatmöten är obligatoriska för alla boende.

## INTYG

Vid kursslut efter fullgjort år får du

ett intyg som visar vilken kurs du gått, samt vilka ämnen och timmar du studerat. Du kan även få ut ett behörighetsintyg om du tagit några behörigheter. På våra yrkesutbildningar utfärdas examensbevis vid godkänd examen. Under pågående studier eller vid studieavbrott kan du begära intyg över studieomfattning till t.ex. A-kassan.

## KURATOR

Skolans kurator Niklas Schön finns till stöd och hjälp under läsåret. Vi kommer tillsammans överens om hur kontakten ska se ut. Telefon 0493-146 60 eller mejl [niklas.schon@gamlebyfolkhogskola.se](mailto:niklas.schon@gamlebyfolkhogskola.se) eller kom till kuratorsexpeditionen i Asken.

## KURSTIDER

Allmän kurs, Naturvetenskapligt basår, Sång- och låtskrivalinjen, Textil design, Gestaltande fotografi.

HT 2018-08-27--2018-12-21

VT 2019-01-07--2019-06-07

Gestaltade fotografi distans

HT 2018-08-30--2018-12-21

VT 2019-01-07--2019-06-07

Folkmusik på distans

2018-10-05--2019-05-10

Remake Reuse Recycle distans

2018-09-28--2019-01-20

Fritidsledarutbildning

F17

HT 2018-08-20--2018-12-21

VT 2019-01-07--2019-06-07  
F18

HT 2018-08-27--2018-12-21

VT 2019-01-07--2019-06-14

Lärarassistent

HT 2018-08-20--2018-12-21

VT 2019-01-07--2019-06-07

Etableringskurs

2018-08-20--2019-02-15

Allmän kurs Etablering

2019-02-25--2019-06-07

Kompassen

2018-09-24--2018-12-21

Seniorakademin

2018-09-24--2018-12-21

Seniorakademin - skapande

2018-09-25--2018-12-20

GTV, TV-produktionsspecialist

YH 8

HT 2018-06-25--2018-12-28

VT 2019-01-07--2019-05-24

YH 9

HT 2018-08-20--2019-01-04

VT 2019-01-07--2019-06-21

v.35 Introdagar må-on

v.35 Byvandring to

v.44 Höstlov 29/10-2/11

v.8 Sportlov 18-22/2

v.16 Långfredag 19/4

v.17 Påsklov 22-26/4

v.18 1 maj

v.22 Kristihimmelsfärdsdag 30/5

Klämdagdag 31/5

v.23 Nationaldag 6/6

Klämdag 7/6

## LÅS

Skollokalerna är öppna under skoldagarna, men låses på kvällen och helgen. Om du behöver gå in i skolan när den är låst använder du din tagg. Om du tappar bort din tagg eller hittar en tagg som inte är din kontaktar du Mats eller Hillevi. Borttappad/ny tagg kostar 100 kronor.

## MAT

Matsalens öppettider mån-fre

Frukost 07.30 - 08.45

Kaffe 09.45 - 10.05

Lunch 11.30 - 13.00

Kvällsmat 16.30 - 17.10

Frukost ingår i internatares kostnad och övriga deltagare som äter frukost på skolan betalar 40:- till expeditionen.

Förmiddagskaffe och lunch ingår som en del i skolans verksamhet för de långa kurserna och betalas via serviceavgiften. Kvällsmat ingår i internatares serviceavgift, för externatare kostar det 50:-. Betalning till expeditionen.

På helgerna lagar internatare sin mat själva.

Avdrag för matkostnad medges vid minst fem sammanhängande arbetsdagens frånvaro, godkänd av skolan. Frånvaro som kan godkännas är när skolarbete utförs på annan ort, t.ex. gemensamma studieresor, praktik eller enskilda projektarbete, samt sjukfrånvaro.

Vid studieresa lämnar ansvarig lä-

rare en lista till köket på vilka deltagare som reser med och mellan vilka datum resan varar.

## NE

Digitala uppslagsverket NE (Nationalencyklopedin) finns på skolans alla datorer. Du kan skapa ett eget konto för att komma åt NE överallt där du har internet.

## NÄRVARO OCH FRÅNVARO

För att få kursintyg, behörighetsintyg och studieomdöme krävs ett fullgjort år med minst 80% närvaro. Hög frånvaro påverkar även ditt studieresultat hos CSN, vilket ger problem nästa gång du söker studiemedel.

En god närvaro på lektionerna ger arbetsro för hela klassen och vid frånvaro är din stol tom och du saknas.

Om du som deltagare har en total närvaro på 80% eller mindre sker följande:

### *Steg 1 Information och åtgärd*

Din kontaktlärare informerar dig om situationen. Ni tittar gemensamt i Schoolsoft och för ett samtal om orsaken till frånvaron. Efter samtalet fyller du och din kontaktlärare i en åtgärdsplan. Den ska hjälpa dig att nå en högre närvaro under kommande fyra veckorsperiod. I planen, som du och kontaktläraren har ett ex av vardera, kommer ni överens om vad som ska göras. Det finns fyra alternativ att välja emellan:

Du tar kontakt med skolans kurator Niklas Schön om orsaken till frånvaro främst är kopplad till hur du mår (psykisk ohälsa).

Du kontaktar skolans specialpedagog Berit Tjörnbo om du främst behöver stöd med att hänga med i undervisningen (lärandeproblem).

Du kontaktar skolans husfar Mats Wedel om du främst har trassel runt ditt internatboende eller på din fritid.

Om inget av alternativen ovan känns relevant kan du och din kontaktlärare besluta om annan åtgärd.

### *Steg 2. Avstämning och beslut*

Efter det har gått 2 veckors sedan åtgärdsplanen fylldes i gör du och din kontaktlärare en avstämning för att kolla om närvaron förbättrats. Om närvaron blivit rejält bättre då är allt bra (grönt ljus). Om närvaron bara blivit lite bättre eller är oförändrad görs en ny avstämning efter en månad (gult ljus). Om närvaron blivit sämre så ber din kontaktlärare rektor eller biträdande rektor att skicka ett brev där du meddelats att du avregistreras som studerande (rött ljus). Skolan anmäler studieavbrottet till CSN och ditt studiemedel upphör.

Du har rätt att överklaga beslutet om avregistrering. Det sker genom att du överklagar till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd (FSR).

Åtgärdsplan ska ses som en hjälp att bryta en negativ situation. Du måste alltså inte fylla i en åtgärdsplan men avregistrering p.g.a. för hög frånvaro kommer givetvis ändå att ske.

## **PARKERING**

Parkeringsplatser finns på skolområdet och strax före uppfarten till Gamlebygymnasiet. Vid platsbrist, använd folkparksparkeringen 100 meter bort. En del av parkeringen framför skolan är enbart för personal. Bilägare ska fylla i en lista med namn och bilnummer så vi kan kontakta ägaren om man till exempel glömt biljusen på eller vid snöröjning på parkeringen.

## **POSTEN**

Brevlådan för utgående post finns vid skolans huvudentré. Den töms klockan 14.00 måndag till fredag. Ankommande post läggs ut i den vita lådan mittemot expeditionen omkring klockan 11.00 måndag till fredag.

## **RABATTKORT**

Du kan få studentrabatt på SJ resor m.m. Rabattkort kan beställas både från studentkortet.se och mecenat.se. Gäller inte Kompasen och Etablering.

## **RECEPTION**

Receptionens öppettider är måndag till fredag 08.00 - 12.00 och 13.00 - 15.00. I receptionen finns assistent Hillevi Eriksson.

## **RÖKNING**

Rökfri zon utanför huvudentrén. Rökning på skolområdet är endast tillåten vid askkopporna utanför internaten, utanför musikhuset, samt i "rökrutan" utanför gymnastiken. Detta gäller även när det regnar eller snöar.

## **SCHOOLSOFT**

Schoolsoft är folkhögskolans webbaserade informationssystem där du har tillgång till bland annat:

Schema

Frånvarooanmälan

Studieplanering

Matsedel

Kontaktuppgifter

Schoolsoft finns på webben och som app.

## **SJUKANMÄLAN**

På [gamlebyfolkhogskola.se/sjuk](http://gamlebyfolkhogskola.se/sjuk) står hur du ska göra om du eller ditt barn är sjuk. Spara länk till sidan så är det lätt att göra rätt. Du anmäler sjukdom eller annan frånvaro före 08:45 i Schoolsoft eller ringer 0493-131 00 eller mailar [info@gamlebyfolkhogskola.se](mailto:info@gamlebyfolkhogskola.se).

Är du sjuk över en helg gör du en ny frånvarooanmälan till skolan på måndag morgon.

Det är viktigt att du alltid anmäler dig till Försäkringskassan när du är sjuk. Den tid du är sjuk och har studiemedel räknar CSN inte in i det totala antalet veckor som du har haft studiemedel. De veckorna räknas inte heller med när CSN prövar dina studieresultat. Även



kortare sjukperioder kan påverka prövningen av dina studieresultat.

Är du frånvarande längre än två veckor skall läkarintyg lämnas till receptionen och skickas till Försäkringskassan.

Återanmäl dig i receptionen när du är tillbaka på skolan igen.

## SKOLTEAM

I skolteamet finns särskilt stöd att få vid problem som rör svårigheter att klara studierna eller att hantera relationer till kamrater i klassen, på internatet eller i andra sammanhang. I skolteamet finns special- och socialpedagogiskt stöd, samt boendestöd på internatet. Se rubrik "Närvaro och frånvaro".

## STUDERANDERÅD

I studeranderådet finns representanter från alla klasser. Studeranderådet är deltagarnas diskussions- och beslutsorgan. Studeranderådet för alla kursdeltagarnas talan, arrangerar skolgemensamma aktiviteter och finns representerade i lärarråd.

## STUDERANDERÄTT

Demokrati och inflytande är viktigt. Du kan påverka främst genom att medverka aktivt i klassråd och studeranderåd.

Vi följer Folkbildningsrådets studeranderättsliga standard. Om du, som går en lång kurs, tycker att

skolan har behandlat dig orättvist eller undanhållit information kan du vända dig i följande ordning till:

1. Lärare
2. Rektor
3. Folkhögskolans styrelse
4. Folkhögskolornas studeranderättsliga råd (FSR).

Folkhögskolornas studeranderättsliga råds, FSR, uppgift är att stärka folkhögskoledeltagares rättigheter och består av ledamöter som representerar såväl studerande som ledning och styrelser på folkhögskolorna. Ordförande är en oberoende jurist. FSR tar upp ärenden som berör följande:

- Information innan kursdeltagaren är antagen och vid kursstart
- Deltagarinflytande och studeranderätt
- Avgiftsfri undervisning
- Intyg
- Om en kurs upphör eller ställs in
- Utvärdering
- Försäkringar
- Disciplinära åtgärder
- Principer för arkivering och öppenhet

Folkhögskolans beslut om studieomdöme och behörigheter kan inte prövas av FSR.

Skolans studeranderättsliga standard finns på vår hemsida [gamlebyfolkhogskola.se](http://gamlebyfolkhogskola.se).

## STUDIEAVBROTT

Vid studieavbrott sker normalt ett

uppföljningssamtal med kontaktläraren. Både skolan och deltagaren ska rapportera studieavbrottet till CSN.

## STUDIEOMDÖME

På Allmän kurs sätts ett studieomdöme på alla som har fullgjort ett läsår. Du väljer om det ska utfärdas på ditt intyg. Studieomdömet är en sammanfattande bedömning av din studieförmåga och grundar sig på en gemensam bedömning som görs av alla dina lärare. Studieomdömet har sju skalsteg från 1 (mindre god) till 4 (utmärkt) och ska beskriva:

- Kunskaper och färdigheter och utveckling av dessa
- Förmåga till analys, bearbetning och överblick
- Ambition, uthållighet och förmåga att organisera studier
- Social förmåga

För att få studieomdöme måste minst hälften av studierna omfatta allmänna teoretiska ämnen. Det innebär minst 10 timmar i veckan fördelat på minst 4 olika ämnen. I händelse av att det står och väger mellan två siffror i omdömet bedömer kollegiet även närvaro och engagemang i övriga ämnen och i de gemensamma aktiviteterna. För att få studieomdöme måste du också ha minst 80% närvaro i undervisningen. Studieomdömet kan inte överklagas men du har möjlighet att begära omprövning hos skolan.

## STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDNING

Vill du prata om studievägar, ansökningsförfarande, CSN, hör av dig till Eva Grenfeldt på tel. 0493-131 34, [eva.grenfeldt@gamlebyfolkhogskola.se](mailto:eva.grenfeldt@gamlebyfolkhogskola.se) eller kom till SYV-expeditionen i nedre korridoren.

## TELEFON

Telefon som får användas för skolarbete finns i nedre dagrummet. Nyckel hämtas i receptionen.

## UTRYMNING AV SKOLAN

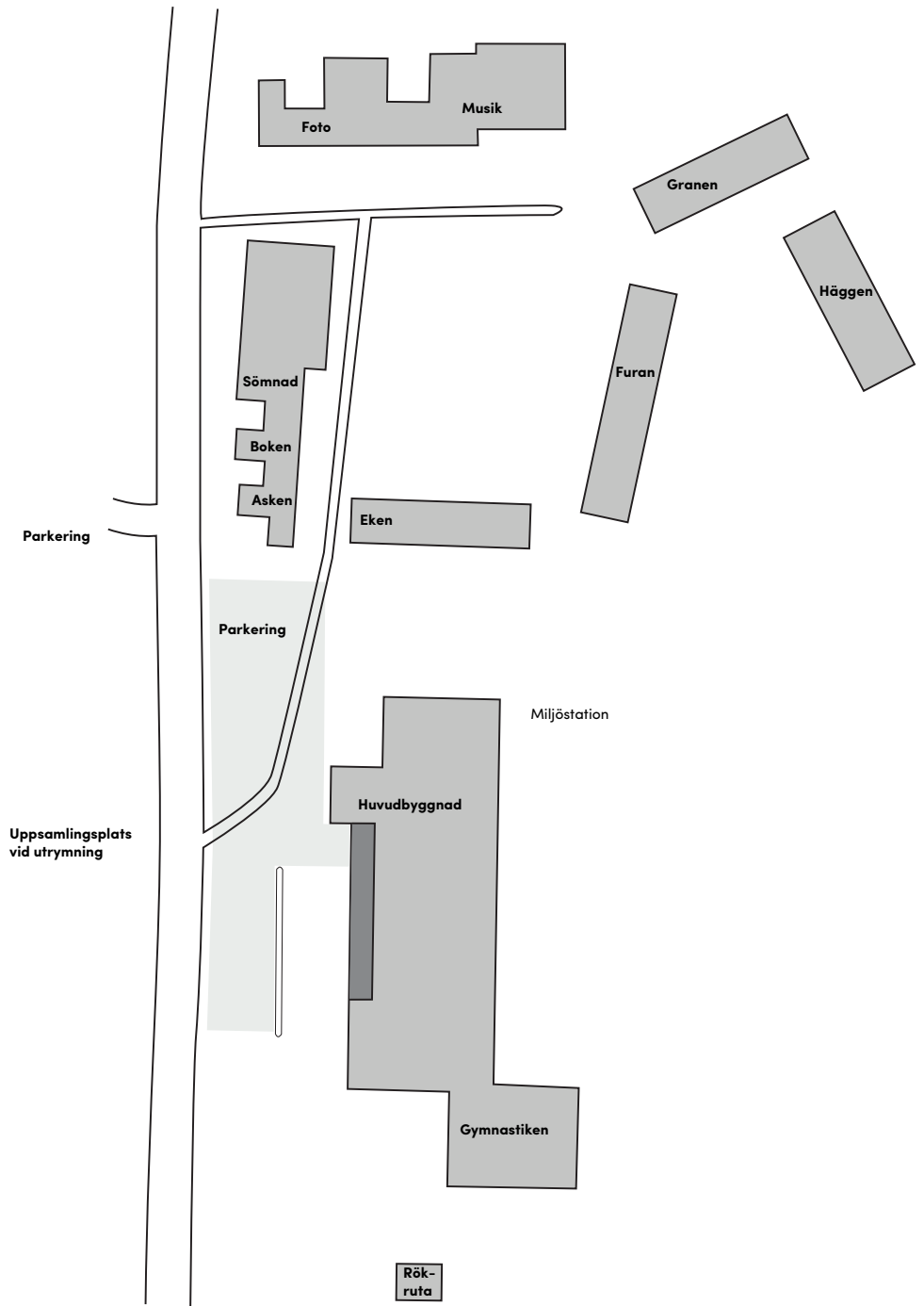
Vid t.ex. brand utrymmer alla omedelbart den lokal som de vistas i, larmar och går till uppsamlingsplatsen som är belägen på andra sidan Loftagatan, se karta. Om man befinner sig utanför huvudbygganden, utomhus, på internatet eller t.ex. i gymnastiksalen, så går man närmaste uteväg till uppsamlingsplatsen, d.v.s. man går INTE genom skolbyggnaden.

## VILRUM

Vilrum finns i Furan 7-9. Nyckel hämtas i receptionen.

## ÅTERVINNING

På skolan arbetar vi tillsammans för en bättre miljö och hållbar utveckling, bl.a. genom återvinning och sopsortering. Sorteringsstationer finns på internatet och i nedre korridoren på skolan. Miljöstation finns utanför skolbyggnaden, se karta.



G

F

H

S