



Gamleby  
Folkhögskola



Fotograf August Rehnberg

# STUDIEHANDBOK A-Ö 2016



Fotograf Sabina Olsson

Gamleby Folkhögskola  
Loftagatan 36  
594 32 Gamleby

GTV TV-produktion  
Gundelvägen 8  
594 32 Gamleby

Foto/Fritid  
Gundelvägen 3  
594 32 Gamleby

0493-131 00 – Expedition/rektor  
0493-131 05 – Bibliotek/bitr rektor  
0493-131 29 – Servicechef

0493-131 04 – Kök  
0493-131 07 – Vaktmästare

0493-131 09 – Husfar/boende  
0493-146 60 – Kurator  
0493-131 34 – Studievägledare

0493-131 19 – Foto/Fritid  
0493-146 20 – GTV

[www.gamlebyfolkhogskola.se](http://www.gamlebyfolkhogskola.se)  
[gamlebyfolkhogskola@ltkalmar.se](mailto:gamlebyfolkhogskola@ltkalmar.se)  
Fax 0493-10885

Huvudman Kalmar läns landsting

## OM DU ÄR SJUK

Frånvaroenmäl dig i SchoolSoft  
eller på telefon 0493-131 00.

## ANSLAGSTAVLOR

Finns i korridoren. Ta en titt då och då!

## AVBROTT

Vid studieavbrott sker normalt ett uppföljningssamtal med kontaktläraren. Både skolan och deltagaren ska rapportera studieavbrottet till CSN. Mer information under ”Frånvaro”.

## BASTU

Finns i gymnastiksalens omklädningsrum. Måndag, onsdag, fredag och lördag från klockan 17.00 till 21.00 kan du använda bastun.

## BEHÖRIGHETER

Om du inte har gått klart grundskolan kan du gå Allmän kurs på grundskolenivå. Då får du kunskaper och behörighet så att du senare kan studera vidare på gymnasienivå.

Om du inte har gått klart gymnasieskolan kan du gå Allmän kurs på gymnasienivå.

Då får du motsvarande gymnasiekompetens och grundläggande behörighet för att studera vidare på yrkeshögskola, högskola och universitet.

### *Grundläggande behörighet*

För att folkhögskolan ska ge intyg på att du har grundläggande behörighet måste du uppfylla två krav.

*Omfattningskrav* - krav på att du ska studera en viss tid, alltså genomfört något av nedanstående fyra alternativ:

1. Du kan studera tre år på folkhögskola.
2. Du kan studera två år på folkhögskola om du har studerat i minst ett år på gymnasieskola eller komvux.
3. Du kan studera två år på folkhögskola om du har grundskolan och har minst ett års erfarenhet från arbetslivet.
4. Du kan studera ett år på folkhögskola om du har studerat på gymnasieskola eller komvux i minst två år.  
(1 år gymnasie = ca 800 poäng)

### *Innehållskrav till högskolan*

Du ska ha motsvarande godkänd nivå i följande kurser:

- Svenska 1, 2 och 3, eller Svenska som andraspråk 1, 2 och 3
- Engelska 5 och 6
- Matematik 1 a, b eller c
- Samhällskunskap 1a1
- Naturkunskap 1a1
- Religionskunskap 1
- Historia 1a1

### *Innehållskrav till yrkeshögskolan*

Du ska ha motsvarande godkänd nivå i följande kurser:

- Svenska 1 eller Svenska som andraspråk 1
- Engelska 5
- Matematik 1 a, b eller c
- Samhällskunskap 1a1
- Naturkunskap 1a1
- Religionskunskap 1
- Historia 1a1

Du kan också skaffa dig särskilda behörigheter i tex. naturvetenskapliga ämnen. Du kan inte räkna meritpoäng på kurser du läst på folkhögskola.

Din kontaktlärare och du gör en studplanering tillsammans i Schoolsoft.

## **BIBLIOTEK**

Biblioteket är öppet alla dagar för självbetjäning. Information om lånerutiner m.m. sker i början av läsåret. Böcker återlämnas i lådan som står i biblioteket.

## **BOENDE**

Skolan har 71 rum i internatet. Här blir du en del i gemenskapen och har möjlighet att utvecklas även under fritiden. Du bor i eget möblerat rum och delar hall med garderober, toalett och dusch. Alternativt rum med egen toalett och dusch. Det finns möjlighet att koppla in egen TV, dator och telefon. Trådlöst bredband ingår. Alla internaten har uppehållsrum med kök och bild/ljudanläggning som du har tillgång till och delar ansvar för. Tvättstuga finns på varje plan i internatet. Du bokar tvättid på bokningslistan.

Internatet ligger naturskönt i sluttningen ner mot Gamlebyviken. På fritiden har du tillgång till skolans bibliotek, datorer, kanadensare, idrottshall och bastu. Det är inte tillåtet att medföra någon typ av husdjur på skolans internat. Internatmöten är obligatoriska för alla boende.

## **BUSSBOKNING**

Buss kan bara bokas av personal på skolan, alltså inte av deltagare. Bussarna får ej användas av deltagare för privat bruk.

Resor med skolans bussar betalas av deltagare med 35:-/mil. Ansvarig personal ombesörjer att resorna betalas. Betalningen sker via faktura. Fyll alltid i mätarställningen i körjournalen både vid resans början och slut. Uppkomna skador rapporteras till vaktmästare eller reception.

När bussen hämtas måste lista på chaufför och passagerare lämnas (säkerhetsrutin) till reception.

Vid tankning eller parkering som betalas med skolans bensinkort ta alltid kvitto/parkeringslapp, som lämnas till reception.

Städa alltid bussen efter er.

## **DATORER OCH TRÅDLÖST NÄTVERK**

Du som studerar på skolan har möjlighet att ansluta din egna dator till skolans trådlösa nätverk "GFHS-skolwif". Lösenordet meddelas vid teminsstart. Hastigheten på det trådlösa nätverket är begränsad för att vi ska kunna erbjuda en rättvis fördelning av

bandbredden. Detta kan innebära att bandbredden inte alltid räcker för strömmande media, t.ex. tjänster som svtplay.se och Spotify.

Dina användaruppgifter som du har för att logga in på skolans datorer är personliga och du ansvarar för allt som görs på datorn när du är inloggad. Lämna inte ut ditt användarnamn och lösenord till någon annan.

Skolarbete går alltid före annan användning av skolans datorer. Skolans skrivare är endast avsedda för utskrift av skolarbeten och lektionsmaterial. Hjälp oss att bli mer miljövänliga och spara papper genom att bara skriva ut det som är nödvändigt för skolarbetet.

Försök efter bästa förmåga att förhindra att skadliga program förs in på skolans datorer. Kontrollera filer som du tar med dig från egen dator eller laddar ned från internet med ett antivirusprogram.

Det är inte tillåtet att via skolans nätverk och datorer surfa på hemsidor som har ett olagligt eller oetiskt innehåll. All webbtrafik loggas tillsammans med användarnamn och ip-adress och sparas för att i efterhand kunna användas vid utredning av överträdelser eller lagbrott.

Det är förbjudet att försöka gå runt de säkerhetsbegränsningar som finns på datorer och nätverk för att göra sådant som man inte har befogenhet till (till exempel installera program eller koppa bort accesspunkter).

## **DROGPOLICY**

Vi respekterar skolans drogpolicy. Detta innebär att vi inte använder någon form av droger inom skolans område. Med droger avser vi alkohol, narkotika, dopingpreparat och övriga preparat som inte är förskrivna av läkare. Drogpolicyn gäller även i samband med skolarbete utanför skolan, studieresa eller praktik.

Deltagare och personal har ett gemensamt ansvar för att alla som kommer hit ska få studera i en stimulerande och avspänd miljö. Både på skolan och i internatet ska trivsel och sammanhållning råda, vilket lätt kan slås sönder av ett drogbruk. Effekten kan bli att hänsyn och solidaritet försvinner, att splittring uppstår och att en del kamrater slås ut. Varning eller avstängning blir följden av att inte följa skolans drogpolicy. Se ”Skolkontraktet”.

## **EKONOMI SERVICEAVGIFT**

Undervisningen är kostnadsfri, men alla betalar en serviceavgift som betalas i förskott varje månad enligt faktura. Fakturornas belopp och sista betalningsdatum finns på sid 6.

Om du inte bor på skolan betalar du 1450 kronor per 4 veckor i serviceavgift. Den täcker lunch och förmiddagskaffe/te fem dagar i veckan (ej helg- och lövdagar), läromedel upp till en kostnad av 1 800 kronor per läsår, grundpaket av förbrukningsmaterial/undervisningsmaterial, trådlöst Internet, viss kopiering och datorutskrift, försäkringskostnader, licenser för datorprogram och extra kost vid samkväm. I serviceavgiften ingår inte kostnader vid studieresor och studiebesök.

OBS! Vid Fotoskolan, GTV framgår serviceavgiften genom särskild information.

Om du bor på skolan betalar du 4100 kronor per 4 veckor i service- och inackorderingsavgift. Den täcker logi i enkelrum, kost måndag-fredag (frukost, lunch, kvällsmat och kaffe/te) samt samma som ingår för dem som inte bor på skolan. När korridorboendet är fullt finns följande två alternativ: Enkelrum med egen toalett/dusch för 4600:- och dubbelrum för 3950:- i månaden.

Kostnader för material, kurslitteratur och inriktningsveckor kan tillkomma. Fråga din kontaktlärare.

Vi reserverar oss för av Landstinget i Kalmar län beslutade ändringar gällande kostnader.

Har du frågor om din faktura vänd dig till Birgitta Valterson på expeditionen.

## **EKONOMI BETALNINGSVILLKOR**

Skolans intäkter består av statsbidrag, landstingsbidrag och deltagaravgifter. Kostnaderna domineras av personalkostnader som är ca 60 % av omsättningen.

Vi följer samma ekonomiska lagar som gäller i alla andra sammanhang. Våra intäkter måste vara minst lika stora som våra kostnader. Annars blir det underskott med tråkiga konsekvenser. Det är ett av skälen till att du som deltagare ska betala för den service vi erbjuder. De intäkterna är en viktig del av vår budget.

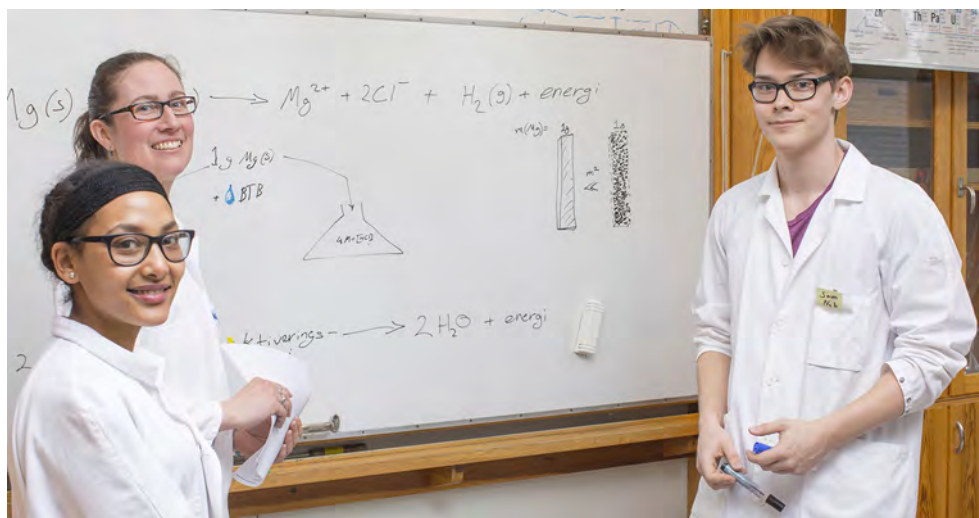
## SAMMANSTÄLLNING AV LÄSÅRETS FAKTUROR

Faktura	Belopp	Lämnas ut	Betalas senast
Nr 1	1650 5200 6075	* ** ***	v 36 16-09-15
Nr 2	1450 4100 4600		v 38 16-09-30
Nr 3	1450 4100 4600		v 41 16-10-31
Nr 4	1450 4100 4600		v 45 16-11-30
Nr 5	2175 6150 6900		v 3 17-01-31
Nr 6	1450 4100 4600		v 7 17-02-29
Nr 7	1450 4100 4600		v 11 17-03-31
Nr 8	1450 4100 4600		v 15 17-04-30
Nr 9	878 3233 3858		v 20 17-05-31

\* = externat

\*\* = internat hus F-H

\*\*\* = internat hus E



Fotograf Rasmus Ståhl

### Betalningsvillkor

- Vi skickar ut våra fakturor med i princip en faktura var fjärde vecka.
- Du betalar bara mat för de veckor det är undervisning på skolan.
- Du betalar internathyra så länge du har ett kontrakt.

### Om räkningen inte blir betald

Du kommer att bli kontaktad av skolans administration för att komma tillrätta med din betalningssituation. Om du inte följer överenskommelsen händer följande:

Det som händer på skolan är att du blir uppsagd från internatet. Du kommer inte heller ha möjlighet att äta på skolan.

Det som händer utanför skolan är att samhällets kravmaskin sätter igång. Där finns inbyggda rutiner som vi på skolan inte längre kan påverka.

1. Sju dagar efter sista inbetalningen går kravet från landstinget till Visma Collectors som därmed tar över

indrivningen av betalningen. Visma Collectors lägger på 160 kronor i arvode. Dessutom tillkommer en dröjsmålsränta.

2. Om betalningen dröjer ytterligare lämnar Visma Collectors ett betalningsföreläggande till Kronofogden som ger dig en viss tid att förklara och betala. Ytterligare extrakostnader tillkommer liksom dröjsmålsränta.

3. Kronofogden begär indrivning som kan innebära att skulden dras på kommande lön när du börjar arbeta. Annars kan Kronofogden begära att ta tillgångar du har, ex en bil, dator eller tv.

4. Har du fått betalningsanmärkning hamnar du i tre år i ett offentligt register som försvårar eller omöjliggör att ta banklån, skriva hyreskontrakt eller andra avtal såsom mobilavtal.

## EXPEDITIONEN

Expeditionens öppettider är måndag till fredag 08.00 - 12.00 och 13.00 - 15.00. På expeditionen finns rektor Ulf Kullin och ekonomiassistent Birgitta Valterson.

## FRITIDEN

Trots att Gamleby är en relativt liten ort finns det en hel del man kan göra på sin fritid. Nedan finns några förslag: (se även [www.gamleby.se](http://www.gamleby.se))

### *Gamleby Sporthall och bowling*

Förutom skolans egen gymnastiksal finns en Idrottshall i Gamleby. Den ligger på Grundelvägen 2 (i samma område som Fotoskolan och GTV). I anslutning till idrottshallen ligger även en bowlinghall och lokal för luftvärsskytte.

### *Gamleby Träningscenter*

Styrketräning och konditionsmaskiner. Enklare styretjäningsmöjligheter finns även i skolans egen gymnastiksal.

### *Tjustvallen*

På Gamlebys idrottsplats finns fotbollsplan, friidrottsbanor och vintertid en konstfrusen bandybana. I anslutning till idrottsplatsen ligger tre tennisbanor som hyrs ut av tennisklubben och kan bokas vid sportaffären i byn.

### *Garpedansberget*

Ett utmärkt friluftsområde med bl.a. utsiktsplatser över Gamleby och Gamlebyviken. Här finns en elbelyst motionsslinga på 2,5 km för promenader, löpning och skidåkning. På berget finns också skulpturparken Garpes

Vänner. Det är en 300 m lång konstsa-long med troll och annat.

### *Gamlebyviken*

Både GTV och folkhögskolan ligger i anslutning till Gamlebyviken. Vaktmästarna på skolan lånar ut kanoter med paddlar och flytvästar. Gamlebyviken är känd för sitt fina gäddfiskevatten.

### *Hammarsbadet*

Hammarsbadet är en trestjärnig campingplats som ligger vid Gamlebyviken på fem minuters promenadavstånd från GTV. På campingplatsen finns hopptorn, lagun, studsatta, minigolf och beachvolleyplan. Båtar uthyres.

### *Gamleby OK:s klubbstuga*

Orienteringsklubben har en stuga med tillhörande friluftsområde tre kilometer väster om Gamleby. Här har du möjlighet att utnyttja de permanenta slingorna på 2,5 5 samt 10 km, såväl sommar som vinter.

### *Folkparken i Gamleby*

Gamleby folketspark en av Sveriges äldsta folkparker. Med jämna mellanrum spelas där dansmusik och teater.

### *Tjustbio*

Gamleby biografförening visar aktuella filmer under hela läsåret, samt anordnar en stor filmfestival i april. Bioprogrammet hittar du på [gamleby.se/tjustbioprogram](http://gamleby.se/tjustbioprogram). Tjustbio ligger i en flygel till Åby herrgård mellan gamla torget och centrum.

### *Boulebana i Unos Park*

Gamboule heter föreningen och de träffas 2ggr/vecka



Västerviks kommun

Fritidsverksamheten i hela Västerviks kommun se [www.vastervik.se](http://www.vastervik.se)

## FOTO/FRITID

Fotoskolan är en av folkhögskolans filialer. Där bedrivs kursen ”Gestaltande Fotografi”, YH-utbildningen ”Fotograf för Reklam och Magasin” och Fritidsledarutbildningen i sina lokaler på Gundelvägen 3 i Gamleby.

## FRÅNVARO

Genom omtanke, stöd, krav, handling och konsekvens arbetar vi för att nå en hög närvaro i undervisningen. En god närvaro ger arbetsro för hela klassen och vid frånvaro är din stol tom och du saknas.

### *Omtanke och stöd*

Ett gott bemötande är grunden i vår omtanke. Din kontaktlärare har ett samtal med dig under introduktionsveckan, följt av minst två utvecklings-samtal under läsåret.

När du behöver stöd kan du prata med din kontaktlärare, kuratorn eller studie- och yrkesvägledaren på skolan. Vi finns här för dig. Vi gör tillsammans regelbunden avstämning av din frånvaro.

### *Krav*

För att du som deltagare ska tillgodogöra dig undervisningen samt få kontinuitet i din utbildning är din närvaro på skolan en förutsättning. All slags frånvaro läggs ihop, oavsett om det gäller ledighet, sjukfrånvaro eller annan frånvaro. Upprepad ströfrånvaro och sen ankomst till lektioner läggs

också samman till frånvarotimmar.

De pengar du får från CSN är kopplade till din närvaro. För att få studiestöd från CSN krävs att du är studieaktiv eller att sjukfrånvaron är godkänd av skolan och Försäkringskassan.

Skolan bedömer om du är studieaktiv, dvs. genomför studierna i normal takt utifrån dina förutsättningar och har mindre än 4 tim frånvaro/vecka, vilket motsvarar 20%. (Deltagare, 18-20 år, rapporteras ”skolk” till CSN vid upprepad ogiltig frånvaro. Samma konsekvens som vid ”inte studieaktiv”. Gäller ej godkänd sjukperiod.)

Tänk på att du får en skuld på nästan 70.000 kr till CSN för ett läsår, så ta vara på din studietid! Vid hög frånvaro kan det också bli problem att få studiemedel från CSN för terminen därpå.

Hög frånvaro påverkar ditt studieomdöme och möjligheten att klara av dina behörigheter. Frånvaro över 20 % kan göra att du ej får studieomdöme eller utbildningsbevis.

### *Handling och konsekvens*

Kontaktlärare informerar om skolans frånvarorutiner. All frånvaro förs in i Schoolsofts närvarosystem av undervisande lärare. Uppföljning av frånvaro finns som stående punkt på mentorsträffar.

Vid för hög frånvaro händer följande:

1. Muntlig varning  
Kontaktläraren utdelar en varning att frånvaron är för hög och att en förändring måste ske inom de närmaste två veckorna. Under denna tvåveckorsperiod får frånvaron ej överstiga 20 %. I

varningen framgår att du riskerar att varken få omdöme eller behörigheter. På sikt är konsekvensen också ett avskiljande från skolan.

## 2. Brev 1

Om ingen förändring av frånvaron sker efter dessa två veckor skickas brev 1 från rektor eller bitr. rektor. Där uppmanas du att reda ut din studiesituation tillsammans med kontaktläraren, kuratorn eller studie- och yrkesvägledaren. I brevet framgår att du har två veckor på dig att minska din frånvaro så att den under perioden understiger 20 %.

## 3. Brev 2

Om ingen förändring sker under två veckor skickas brev 2 från rektor. Eftersom ingen förbättring har skett och inga tydliga skäl för din frånvaro har framkommit måste vi be dig avbryta dina studier hos oss. Vid studieavbrott sker normalt ett uppföljningssamtal med kontaktläraren.

### *Beslut*

Beslut om avbrott (skiljande) från undervisningen fattas av rektor.

### *Rätt att överklaga*

Du kan utifrån reglerna för den studerandes rättsliga ställning överklaga beslut om skiljande till skolans styrelse och vidare till Folkbildningsrådets Studeranderättsliga Råd.

## **FUSK/PLAGIAT**

Vi kör skolarbetena i programmet Urkund. Allt fusk och plagiat medför att rätten till behörighet i ämnen förverkas.

## **FÖRSÄKRING**

Alla deltagare vid skolan är kollektivt olycksfallsförsäkrade. Försäkring för boendet eller sakförsäkring står du själv för. Kolla villkoren i din aktuella hemförsäkring.

## **GEMENSAM FOLKHÖGSKOLE-AKTIVITET**

Schemabrytande aktiviteter engagerar hela skolan och är återkommande inslag under hela läsåret.

## **GEMENSAMMA REGLER**

Om du känner att du aktivt vill medverka till att hålla följande gemensamma regler och drogpolicy levande är du välkommen att bo och studera hos oss:

Vi kommer i tid till lektionerna, samt är närvarande i all undervisning och i alla skolgemensamma aktiviteter på och utanför skolan. Se rubriken "Frånvaro".

Vid sjukdom eller annan frånvaro, anmäler vi detta till expeditionen. Se rubriken "Sjukanmälan"

Rökning är endast tillåten på särskilt avsedda platser.

Vi är aktsamma om skolans lokaler och boendet för att få en trivsamt studiemiljö.

Vi strävar efter ett gott bemötande genom att lyssna och visa respekt för varandra.

## **GTV**

GTV är en av folkhögskolans filialer. Där bedrivs YH-utbildningen ”TV-produktionsspecialist” i sina lokaler på Gundelvägen 8 i Gamleby.

## **GYMNASTIKSAL**

Skolan har en egen gymnastiksal där det finns utrustning för bollsporter och styrketräning m.m. Boknings-schema finns på stora anslagstavlan i övre korridoren.

Kom ihåg att återställa använd utrustning.

## **HÖGSKOLEPROVET**

Till vissa högskoleutbildningar är folkhögskolans urvalsgrupp så liten att man behöver konkurrera i högskoleprovets urvalsgrupp för att ha chans att komma in. Komplettera gärna dina behörigheter från folkhögskolan med att göra högskoleprovet. Det ökar dina chanser att komma in på högskola/universitet. Mellan 30-50 % av alla högskoleplatser tillsätts genom högskoleprovet. Du kan göra ett prov/termin. Det bästa provresultatet de senaste 5 åren räknas. Högskoleprovet pågår under en hel dag och innehåller kvantitativa och verbala delar. Sista anmälan för hösten 2016 är 15 september och provdagen är den 29 oktober. Sista anmälan för våren 2017 är 15 februari och provdagen är den 1 april. Anmälan sker på [www.studera.nu](http://www.studera.nu) och kostar 450:-. Där kan du även träna på gamla prov.

## **INFORMATIONSDAG**

Måndagar 09.45 – 10.05 obligatoriskt för alla, serveras i matsalen. Information om skolans aktiviteter och veckans visa.

## **INTYG**

Vid kurslut får du ett intyg som visar vilken kurs du gått, samt vilka ämnen och timmar du studerat. På våra yrkesutbildningar utfärdas examensbevis vid godkänd examen. Under pågående studier eller vid avbrott kan du begära ut intyg över studieomfattning till t.ex. A-kassan. Du kan även få ut ett behörighetsintyg om du tagit några behörigheter.

## **KURATOR**

Skolans kurator Catharina Brewitz kan hjälpa dig genom en jobbig situation. Ni kommer tillsammans överens om hur kontakten ska se ut. Telefon 070-2819911 eller mejl [catharina.brewitz@folkbildning.net](mailto:catharina.brewitz@folkbildning.net).

## **KURSTIDER**

Allmän kurs, Naturvetenskapligt basår, Visskola, Folkmusiklinje, Gestaltande fotografi, Textil design.  
HT 2016-08-22--2016-12-16  
VT 2017-01-09--2017-06-09

Fritidsledarutbildning

F15

HT 2016-08-10--2016-12-16

VT 2017-01-09-- 2017-06-09

F16

HT 2016-08-22--2016-12-16

VT 2017-01-02-- 2017-06-09

Seniorakademin

HT 2016-08-29--2016-11-24

Fotograf för reklam och magasin

YH 6

HT 2016-08-01--2016-12-30

VT 2017-01-02--2017-05-05

GTV, TV-produktionsspecialist

YH 6

HT 2016-06-20--2016-12-30

VT 2017-01-02--2017-05-26

YH 7

HT 2016-08-22--2016-12-30

VT 2017-01-02--2017-06-23

v.34 Introvecka

v.44 Höstlov 31/10-6/11

v.8 Sportlov 20-24/2

v.15 Långfredag 14/4

v.16 Påsklov 18-21/4

v.18 1 maj

v.21 Kristihimmelfärdsdag 25/5  
Kompledigt fhs-k-dag 26/5

v.23 Nationaldag 6/6

## LÅS

Skollokaler är öppna under skoldagarna, men låses på kvällen och helgen. Om du behöver gå in i skolan när den är låst använder du din tagg. Om du tappar bort din tagg eller hittar en tagg som inte är din kontaktar du Mats eller Hillevi.

## MAT

Matsalens öppettider mån-fre

Frukost 07.30 - 08.45

Kaffe 09.45 - 10.05

Lunch 11.30 - 13.00

Kvällsmat 16.30 - 17.10

Frukost ingår i internatares kostnad

och övriga deltagare som äter frukost på skolan betalar 40:- till expeditionen. Förmiddagskaffe och lunch ingår som en del i skolans verksamhet för de långa kurserna och betalas via serviceavgiften. Kvällsmat ingår i internatares serviceavgift, för externatare kostar det 50:-. Betalning till expeditionen.

På helgerna lagar internatare sin mat själva.

Avdrag för matkostnad medges vid minst fem sammanhängande arbetsdagens frånvaro, godkänd av skolan. Frånvaro som kan godkännas är när skolarbete utförs på annan ort, t.ex. gemensamma studieresor, praktik eller enskilda projektarbete, samt sjukfrånvaro.

Vid studieresa lämnar ansvarig lärare en lista till köket på vilka deltagare som reser med och mellan vilka datum resan varar.

## PARKERING

Parkeringsplatser finns på skolområdet och strax före uppfarten till Gamlebygymnasiet. Vid platsbrist, använd folkparks-parkeringen 100 meter bort. En del av parkeringen framför skolan är enbart för personal. Bilägare ska fylla i en särskild blankett med namn och bilnummer på expeditionen vid kursens början så att ägaren kan kontaktas om man till exempel glömt billjusen på eller vid snöröjning på parkeringen.

## POSTEN

Brevlådan för utgående post finns vid skolans huvudentré. Den töms klock-

an 14.00 måndag till fredag.  
Ankommande post läggs ut i den vita lådan mitt emot expeditionen omkring klockan 10.00 måndag till fredag.

## **RABATTKORT**

Du kan få studentrabatt på SJ resor m.m. Rabattkort kan beställas både från studentkortet.se och mecenat.se. Gäller inte Kompassen och Etablering.

## **RECEPTION**

Receptionens öppettider är måndag till fredag 08.00 - 12.00 och 13.00 - 15.00. På receptionen finns assistent Hillevi Eriksson.

## **RÖKNING**

Rökfri zon utanför huvudentrén. Rökning på skolområdet är endast tillåten vid askkopporna utanför internaten, utanför visskolans/folkmusiklinjens lokaler, samt i "rökrutan" utanför gymnastiken. Detta gäller även när det regnar eller snöar.

## **SCHOOLSOFT**

Schoolsoft är folkhögskolans webbaserade informationssystem där du dygnet runt har tillgång till bland annat:

Schema

Nyheter och Kalender

Matsedel

Meddelande

Kontaktuppgifter

Undervisning – uppgifter

Studieplanering

Frånvaroanmälan

Schoolsoft finns som på webben och som app.

## **SJUKANMÄLAN**

På [www.gamlebyfolkhogskola.se/sjuk](http://www.gamlebyfolkhogskola.se/sjuk) står hur du ska göra om du eller ditt barn är sjuk. Spara länk till sidan så är det lätt att göra rätt.

Du anmäler sjukdom eller annan frånvaro före 08:50 i Schoolsoft eller till receptionen på **0493-131 00**

**[gamlebyfolkhogskola@ltkalmar.se](mailto:gamlebyfolkhogskola@ltkalmar.se)**

Det är viktigt att du alltid anmäler dig till Försäkringskassan när du är sjuk. Den tid du är sjuk och har studiemedel räknar CSN inte in i det totala antalet veckor du haft studiemedel. De veckorna räknas inte heller med när CSN prövar dina studieresultat. Även kortare sjukperioder kan påverka prövningen av dina studieresultat.

Är du frånvarande längre än två veckor skall läkarintyg lämnas till receptionen.

## **STUDERANDERÅD**

I studeranderådet finns representanter från alla klasser. Studeranderådet för alla kursdeltagarnas talan, arrangerar skolgemensamma aktiviteter och finns representerade i lärarråd.

## **STUDERANDERÄTT**

Demokrati och inflytande är viktigt. Du kan påverka främst genom att medverka aktivt i klassråd och studeranderåd.

Vi följer Folkbildningsrådets studeranderättsliga standard. Om du, som går en lång kurs, tycker att skolan har behandlat dig orättvist eller undanhållit information kan du vända dig i följande ordning till:

1. Rektor
2. Folkhögskolans styrelse

### 3. Folkhögskolornas studerande- rättsliga råd (FSR).

FSR:s uppgift är att stärka de folkhögskoledeltagares rättsliga standard. FSR består av företrädare för RIO, SKL, deltagare samt en oberoende jurist. De tar upp ärenden som berör följande:

- Information innan kursdeltagaren är antagen och vid kursstart
- Deltagarinflytande och studeranderätt
- Avgiftsfri undervisning
- Intyg
- Om en kurs upphör eller ställs in
- Utvärdering
- Försäkringar
- Disciplinära åtgärder
- Arkiv- och sekretessregler

Folkhögskolans beslut om studieomdöme och behörigheter kan inte prövas av FSR. Folkhögskolan faller under förvaltningslagen, offentlighetsprincipen, sekretesslagen och arbetsmiljölagen.

På skolans hemsida "Studeranderätt" finns länkar till skolans dokument och blanketter inom följande områden:

Personal

Vision, verksamhetsidé och uppdrag

Planer och styrdokument

Timplaner och arbetsplaner

Schema

Ansökan och antagning

Behörigheter

Utvecklingssamtal

Gemensamma regler och drogpolicy

Avbrottsrutiner

Kostnader

Försäkringar

### **STUDIEEKONOMI - CSN**

*För dig under 20 år*

Du kan få studiehjälp till och med vårterminen det år du fyller 20 år. Studiehjälpen är 1 050 kronor per månad och beviljas utan ansökan. Inackorderingstillägg och extra tillägg ansöker du själv om hos CSN.

Inackorderingstillägget är mellan 1 190 - 2 350 kr/ mån. Vilken summa du får beror på restiden eller avståndet mellan hemmet och folkhögskolan. Bor du i Västerviks kommun och inte har färdigt gymnasium kan du få ett busskort vid kursstart.

*För dig över 20 år*

Du kan få studiemedel från och med höstterminen det år du fyller 20 år. Studiemedel består av en bidragsdel och en lånedel.

Studiemedelsbelopp för heltidsstudier  
4 veckor 2016:

Generell bidragsnivå 2 816 kr

Lånedel 7 088 kr

Totalt 9 904 kr

Om du har fyllt 25 år prövar CSN om du har rätt till det högre bidraget 6 556 kr och lån 3 348 kr.

Det finns även tilläggsbidrag för dig med barn, samt tilläggs lån och merkostnadslån.

*Arbetslös under 25 år*

Om du uppfyller följande krav kan du få det högre bidraget från och med andra kalenderhalvåret det år du fyller 20 till och med det kalenderår du fyller 24:

Du ska vara arbetslös och inskriven i jobbgarantin för unga eller i jobb- och

utvecklingsgarantin i anslutning till studiernas början.

Du ska sakna gymnasieexamen eller motsvarande svensk eller utländsk utbildning om du ska läsa på gymnasial nivå.

Det finns alltid en risk för att pengarna kan ta slut hos CSN. Tänk därför på att vara ute i god tid när du söker studiemedel.

Ansökan sker via CSN:s hemsida.

Kontakta CSN på [www.csn.se](http://www.csn.se), telefon 0771-27 60 00 eller SYV för mer information.

## **STUDIEOMDÖME**

På Allmän kurs kan du få ett studieomdöme, om du vill. Du gör ditt val i Schoolsoft.

Studieomdömet är en sammanfattande bedömning av din studieförmåga och grundar sig på en gemensam bedömning som görs av alla dina lärare i allmänna ämnen.

Studieomdömet har sju skalsteg:

- 4 - Utmärkt studieförmåga
- 3,5 - Mycket god - Utmärkt studieförmåga
- 3 - Mycket god studieförmåga
- 2,5 - God - Mycket god studieförmåga
- 2 - God studieförmåga
- 1,5 - Mindre god - God studieförmåga
- 1 - Mindre god studieförmåga

När studieomdömet sätts bedöms bland annat:

- Kunskaper och färdigheter och utveckling av dessa.
- Förmåga till analys, bearbetning

och överblick.

- Ambition, uthållighet och förmåga att organisera studier.
- Social förmåga.

För att kunna få studieomdöme måste 50 % av studierna bestå av allmänna ämnen. Det innebär minst 10 timmar i veckan fördelat på minst 4 teoretiska ämnen. För att få studieomdöme måste du också ha minst 80% närvaro i undervisningen.

Studieomdömet kan inte överklagas till Folkbildningsrådets Studeranderättsliga Råd.

## **STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDNING**

Den som önskar information om studievägar, ansökningsförfarande, CSN, m.m. kan vända sig till Eva Grenfeldt på tel. 0493-131 34, mail [eva.grenfeldt@ltkalmar.se](mailto:eva.grenfeldt@ltkalmar.se).

SYV-expeditionen finns i nedre korridoren.

## **TELEFON**

Telefon som får användas för skolarbete finns i nedre dagrummet. Nyckel hämtas i receptionen.

## **UPPDRAG**

Folkhögskolornas uppdrag från riksdag och regering är följande:

- Stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin.
- Bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen.

- Bidra till att utjämna utbildningsklyftorna i samhället och höja utbildnings- och bildningsnivån i samhället.
- Bidra till att bredda och öka delaktigheten i kulturlivet.

## VAKTMÄSTARE

Kaj Nilsson 070-3805990 och Joakim Davidsson 070-6749920 finns på skolan mån-fre från 07.00-16.00.

## VÄRDEGRUND

All verksamhet vid Gamleby Folkhögskola verksamhet vilar på en och samma värdegrund.

Vårt motto är att mötas, lära och växa. Vår väg framåt vilar på Gamleby Folkhögskolas fem värdegrundsord:

1. **Nyfikenhet:** Vi möter varandra med nyfikenhet, utan fördomar. Vi ser med nyfikenhet på nya lärdomar och möjligheterna att växa som människor.

2. **Gemenskap:** Till gemenskapen bidrar alla. Vi har gemensamma aktiviteter där vi lär av varandra.

3. **Kunnighet:** Vi är kunniga i det vi gör. I mötet med kunskap växer vi som människor.

4. **Medmänsklighet:** I en tolerant och medmänsklig atmosfär möter vi varandra. Det ger oss ro att växa som människor. Vi tar ansvar för oss själva och varandra.

5. **Engagemang:** Vi är engagerade. Det ger energi och dynamik till samspelet mellan människor och kunskap.

## ÅTERVINNING

Skolan arbetar för en bättre miljö och hållbar utveckling. Följ skolans regler för återvinning och sophantering. Särskilda miljöstationer finns.



Fotograf Agnes Strand